

Denna snabbguide ger dig en överblick över de vanligaste momenten en systemadministratör utför.

Översikt av Infobric Site för rapportadministratörer. Logga in i Infobric Site.

- 1. Öppna en webbläsare och gå till webbsidan http://site.infobric.com
- 2. Logga in med ditt användarnamn och lösenord.
- 3. Klicka på Systemklient uppe till vänster.
- 4. Uppe till vänster så ser du vilken systemklient du arbetar med. Om du har åtkomst till flera systemklienter kan du byta till en annan genom att klicka på pilen till höger om systemklientsnamnet.

Site Arbetsplats	Systemklient	_								🌒 Hjälp 🛛 Anna J	Andersso
Infobric		Öppna Gå till	∃⊨ Systemklient								
Aktiva arbetsplatser	17	Tunnel Och I	Bergrum						Sök	٩	Rens
Tunnel Och Bergrum Anläggning Öst	1	Namn	Gruppering	Projektnum	Byggarbetspla	Beräknat sl	Entreprenör	Gatuadress	Ort	Personupp	E
Arkiverade arbetsplatser	183	Infobric Kontor	Tunnel Och Bergrum	3633373	PL2022XX55555		Infobric AB	Framgången 1	Jönköping	Infobric AB	E
Arbetsplatser											



Aktivera rapporter.

Aktivering av en rapport sker när du bockar i att en eller flera administratörsroller skall ha rättighet att köra rapporten. Är inga rutor ibockade är rapporten således icke aktiverad. Aktivering kan göras på systemklientsnivå, vilket innebär att rapporten i fråga blir tillgänglig för alla arbetsplatser på systemklienten. Det finns även möjlighet att aktivera rapporter enskilt för specifika arbetsplatser, och den får då så kallade **Arbetsplatsspecifika rättigheter**.

Bruttotid	er - Rapport	×	
Spara och stäng	Avvänd standardrättigheter		
RAPPORT		igheter	
RÄTTIGHET	Namn: Bruttotider Beskrivning: Visar första och sista registrering på en arbetsplats samt to och avvikelser.	totaltid	
Ange de rä	ttigheter som ska gälla för rapporten. nadministratör		
Rappo Använ	rtadministratör daradministratör		
Konfig	uratör ministratör		
Platsa	dministratör ortdata får endast användas för de syften som bestäms av Personuppeiftsans	nsvarig	

Rapportöversikt.

Det finns en rad olika rapporter som finns aktiverade som standard för varje arbetsplats. I tillägg till dessa finns ytterligare rapporter som kan tillgängliggöras av en rapportadministratör. Dessa kan du se under **Övriga** i ditt rapportbibliotek.





Aktivera rapport på systemklienten.

Som rapportadministratör kan du aktivera vilka rapporter på systemklienten som skall vara aktiverade och valbara för alla arbetsplatser på systemklienten. Dessa kan sedan köras via huvudmenyalternativet **Rapporter** nere till vänster i gränssnittet av de systemanvändare som har rättighet att köra respektive rapport.

Så här går du tillväga för att aktivera en rapport på systemklienten:

- 1. Klicka på alternativet Systemklient längst upp i gränssnittet.
- 2. Välj alternativet Rapporter.
- 3. Markera den rapport du vill aktivera.
- 4. Klicka sedan på Ändra för att redigera rättigheter och göra rapporten tillgänglig på system- klienten.
- 5. Under Ändra bockar du i vilka administratörer som skall ha rättighet att köra rapporten.
- 6. Spara och stäng.

Bruttotider - Rapport	;	×
Allmänt Rattigheter Spara och stäng	Ta bort rapport	
RAPPORT		Arbetsplatser med specifika rätti
Namn: Bruttotider Beskrivning: Visar första och s och avvikelser.	1	
STANDARDRÄTTIGHETER Ange de standardrättigheter som ska gälla för	r rapporten.	1
 Systemadministratör Rapportadministratör Användaradministratör 		1
🗌 Konfiguratōr		
UE-administratör I Platsadministratör		2
Kortläsningslogg Logg över samtliga kortläsningar på en arbets;	Platsadministratör plats.	1
Manskapslista Byggherreforskriften Visar vilka personer som har varit närvarande arbetsplats.	Rapportadministratör på en	1



Aktivera rapport på enskild arbetsplats.

Som rapportadministratör har du möjlighet att aktivera vilka rapporter på systemklienten som skall vara aktiverade, och således valbara för specifika arbetsplatser på systemklienten. Dessa kan sedan köras via huvudmenyalternativet **Rapporter** nere till vänster i gränssnittet av de systeman- vändare som har rättighet att köra respektive rapport på den aktuella arbetsplatsen.

Så här går du tillväga för att aktivera en rapport på en specifik arbetsplats:

- 1. Öppna den arbetsplats för vilken du vill aktivera rapporten.
- 2. Klicka på Arbetsplatsinställningar längst upp i gränssnittet.
- 3. Välj alternativet Rapporter.
- 4. Markera den rapport du vill aktivera.
- 5. Klicka på Ändra för att redigera rättigheter och göra rapporten tillgänglig på arbetsplatsen.
- 6. Under Ändra bockar du i vilka administratörer som skall ha rättighet att köra rapporten.
- 7. Spara och stäng.

Bruttotia	er - Rapport X	
Spara och stäng	Arvänd standardrättigheter	
RAPPORT		gheter
RÄTTIGHET	Namn: Bruttotider Beskrivning: Visar första och sista registrering på en arbetsplats samt totaltid och avvikelser.	
Ange de rä	ttigheter som ska gälla för rapporten. administratör	
Rappo	rtadministratör Jaradministratör	
🗌 Konfig	uratör	
UE-adı	ninistratör	
	dministratör	
Platsa		



Generera rapport.

Om det finns rapporter på systemklienten som är aktiverade för Rapportadministratörer, kan dessa köras via huvudmenyalternativet **Rapporter** nere till vänster i gränssnittet.

Så här går du tillväga för att ta fram en rapport:

- 1. Välj huvudmenyalternativet Rapporter nere till vänster.
- 2. Markera vilken rapport du vill köra till vänster.
- 3. Välj för vilken arbetsplats du vill köra rapporten.
- 4. Välj tidsperiod.
- 5. Om du vill ha en komplett rapport lämnar du resterande fält tomma. Annars fyller du i de villkor som ska gälla.
- 6. Välj sedan hur du vill ha rapporten presenterad; Visa på skärm eller Excel.

OBS! Du kan köra max. en månad i taget. Vill du ta fram en kvartalsrapport krävs således tre separata rapporter.

TIPS! Rapporter går att köra för både aktiva och arkiverade arbetsplatser.

Kontaktperson för andra administratörer.

I de fall andra administratörer på systemklienten, som inte har rapportadministratörsrättigheter, behöver hjälp med någon av de uppgifter som är kopplade till denna roll, kommer kontaktuppgifter till dig som rapportadministratör att visas, och användaren i fråga ombeds vända sig till dig.



TIPS!

När en rapportadministratör aktiverar en rapport under fliken **Arbetsplats** för rollen **Rapportadministratör**, kommer rapporten inte att vara synlig för denne på samma flik. För att kunna se rapporten måste rapportadministratören istället gå till fliken **Systemklient**. Detta beror på att endast rollerna **Platsadministratör** och **Konfiguratör** har behörighet att se rapporter under fliken **Arbetsplats**. För att Platsadministratör och Konfiguratör ska ha möjlighet att se rapporterna behöver rapportadministratören aktivera rapporterna för dessa.