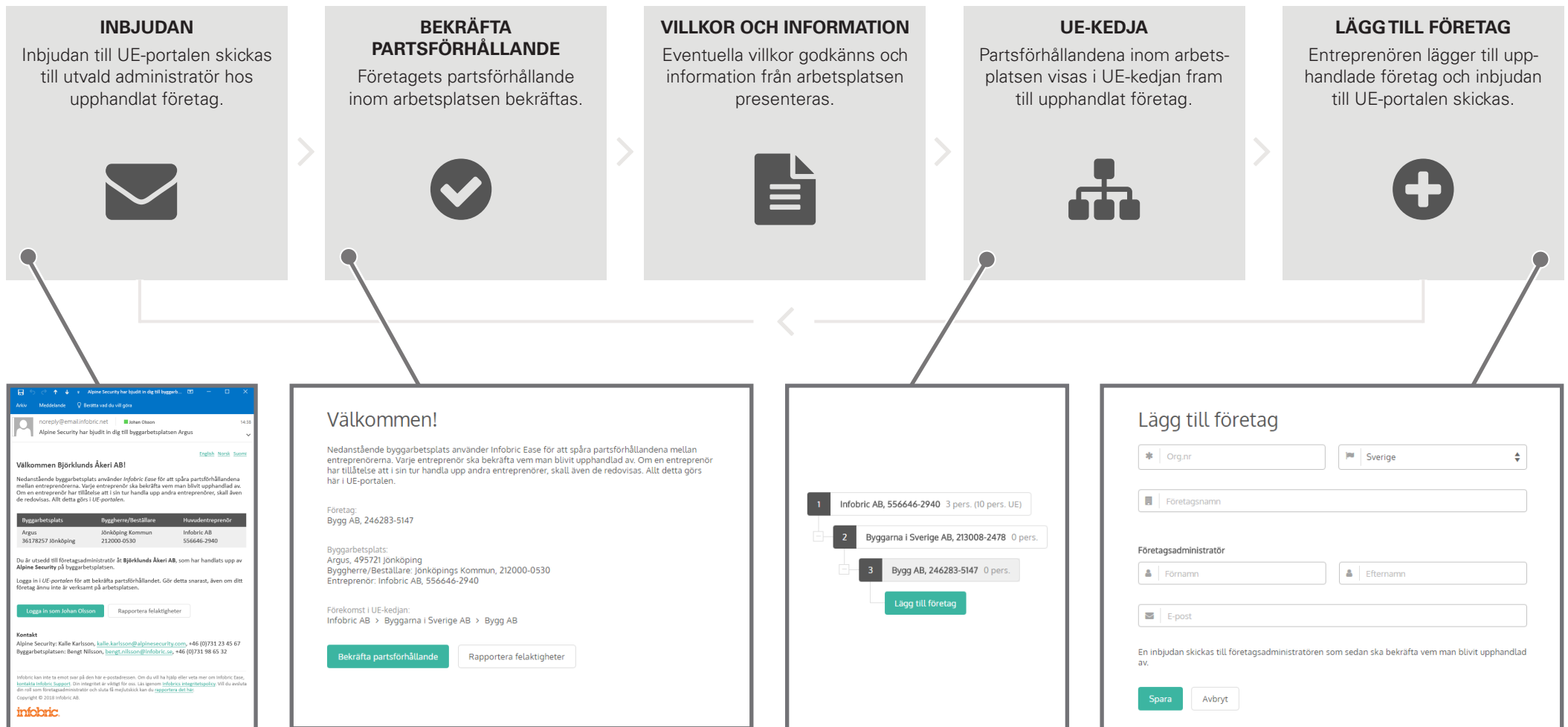
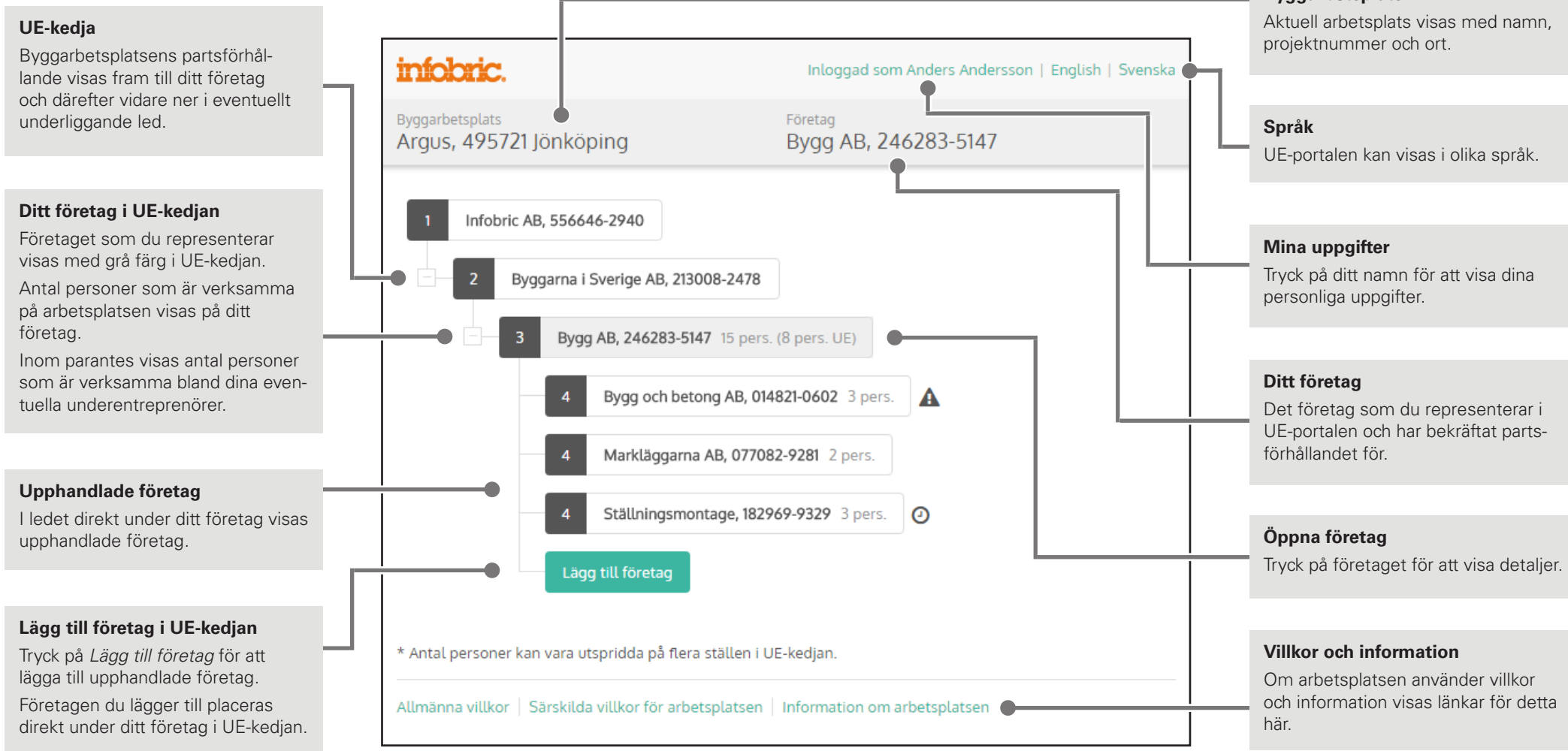


Så här fungerar UE-portalen...



Översikt av gränssnittet i UE-portalen



UE-portal i Infobric Ease

Byggarbetsplatser som använder Infobric Ease kan använda UE-kedja för att spåra partsförhållandena mellan entreprenörerna. Varje entreprenör bekräftar vem man blivit upphandlad av. Om en entreprenör har tillåtelse att i sin tur handla upp andra entreprenörer, skall även de redovisas. Allt detta görs i UE-portalen.

Bekräfta partsförhållande

I UE-portalen måste partsförhållandet mellan ditt företag och upphandlande företag bekräftas. Detta görs på välkomstsidan i UE-portalen via knappen **Bekräfta partsförhållande**. Om du anser att någon uppgift är felaktig eller att du av annan anledning inte vill/kan bekräfta partsförhållandet ska du istället trycka på knappen **Rapportera felaktigheter** och därefter beskriva varför du avstår från att bekräfta.

Villkor och information

Om arbetsplatsen använder sig av **Allmänna villkor** eller **Särskilda villkor för arbetsplatsen** visas dessa efter att partsförhållandet är bekräftat. Du kan godkänna villkoren eller avböja och därefter beskriva varför du väljer att avböja. Arbetsplatsen kan också välja att publicera **Information om arbetsplatsen** som du måste bekräfta att du tagit del av.

Lägg till företag

1. Tryck på knappen **Lägg till företag**.
2. Skriv in **Organisationsnummer** för det företag som ska läggas till.
3. Välj **Land**. Det land där arbetsplatsen är placerat är förvalt.
4. Skriv in **Företagsnamn**.

OBS! Om organisationsnumret är registrerat sedan tidigare kommer det företagsnamn som du anger att ersättas av ett bekräftat företagsnamn när företaget sparas.

TIPS Om företaget kommer att existera flera gånger i UE-kedjan kan en kort beskrivning läggas till för att särskilja förekomsten i UE-kedjan. Detta görs genom att **Öppna företag** efter att företaget är tillagt.

5. Skriv in **Förmamn** och **Efternamn** på den person som ska bjudas in som administratör åt företaget och därmed bekräfta partsförhållandet.
6. Skriv in företagsadministratörens **E-postadress**.
7. Tryck på **Spara**.
8. Företaget är nu tillagt i UE-kedjan och inbjudan har skickats till administratören.

Status för tillagda företag

När företag läggs till visas status för partsförhållandet som en ikon med tillhörande beskrivning. Företag som saknar statusikon har bekräftat sitt partsförhållande.

- Inväntar bekräftelse av partsförhållandet mellan entreprenörer.
- Nekat partsförhållande mellan entreprenörer eller avböjda villkor.
- Företagsadministratör saknas och partsförhållandet kan därmed inte bekräftas.

Öppna företag

Alla företag i UE-kedjan kan öppnas genom klick på företagsnamnet. För företag som ligger ovanför ditt företag eller under någon av dina upphandlade företag visas endast organisationsnummer, land och företagsnamn. För ditt företag och direkt upphandlade företag kan även företagsadministratörer hanteras. Direkt upphandlade företag kan även tas bort från kedjan.

Mina uppgifter

Tryck på ditt namn för att visa och eventuellt ändra dina personliga uppgifter.

TIPS Om du behöver ändra din e-postadress lägger du istället till en ny företagsadministratör och kan därefter ta bort den gamla.